

OLAZTI / OLAZAGUTÍA

Concurso-oposición de una plaza de servicios múltiples-forestal

Mediante Resolución de Alcaldía 76/2026 del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía, del 20 de febrero ha quedado aprobada la convocatoria para la provisión, mediante concurso-oposición, de una plaza de personal de servicios múltiples-forestal, en régimen funcionarial.

Esta convocatoria se regirá por las siguientes,

BASES

1.-Objeto.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante concurso-oposición, de una plaza de personal de servicios múltiples-forestal, en régimen funcionarial, al servicio del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía con perfil lingüístico B1 preceptivo. La plaza está adscrita al servicio de obras de este ayuntamiento e identificadas en la plantilla orgánica con el número 20.4.

Respecto del perfil lingüístico, éste será exigido de acuerdo con el baremo de la Escuela Oficial de Idiomas de Navarra, u otra titulación reconocida oficialmente como equivalente, o la superación de una prueba que determine si la/el aspirante tiene el nivel lingüístico suficiente, siempre de acuerdo a lo establecido en el artículo 23 del Decreto Foral 103/2017, de 15 de noviembre, por el que se regula el uso del euskera en las administraciones públicas de Navarra, sus organismos públicos y entidades de derecho público dependientes.

1.2. El nombramiento conferirá a la persona designada, a todos los efectos, el carácter de funcionaria del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía desde la fecha de toma de posesión siendo afiliada, en su caso, y dada de alta en el régimen general de la Seguridad Social.

1.3. La plaza está dotada con las retribuciones del nivel C correspondiente al personal al servicio de las administraciones públicas de Navarra. Percibirá igualmente los complementos salariales que prevé la plantilla orgánica, así como las que por acuerdo colectivo pudieran alcanzarse.

1.4. La jornada de trabajo se adaptará a las necesidades del servicio, pudiendo ser modificada en cualquier momento por los órganos administrativos competentes, de conformidad con lo dispuesto en la normativa aplicable. El cómputo anual de dicha jornada será la establecida para los funcionarios municipales. Igualmente, estas plazas llevan aparejada la realización de guardias.

1.5. Las funciones a desempeñar serán las propias de su nivel y categoría, incluyendo actividades propias de mantenimiento general de la localidad y de las instalaciones municipales entre las que, a título meramente enunciativo y no excluyente, se encuentran las siguientes:

Forestal:

–Colaborar en la gestión de subvenciones para trabajos forestales, infraestructuras ganaderas, obras relacionadas con “desastres naturales”.

–Mantenimiento de pistas, caminos y senderos y áreas de descanso, cortes de agua, limpieza de puentes.

–Realización de trabajos silvícolas (podas, siegas, desbroces, limpieas, reconocimientos, limpieza de cunetas, recogida de basuras, cortes de matorral) utilizando la maquinaria y conservando el medio natural.

–Control y propuesta de las actuaciones necesarias a nivel de infraestructuras forestales (marcaje de caminos, vías de sacas, pintado de divisorias, mantenimiento de las pistas forestales (bacheado de pistas, alcantarillas, salidas de agua...).

–Realización de las labores de vigilancia, seguimiento de obras y explotaciones forestales en el monte y enseñar la ubicación de rodales/lotas forestales.

–Colaboración con el guarderío de Gobierno de Navarra en el mercado de claros, seguimiento de lantegis, gestión para la adjudicación de lotes de leña a la comunidad vecinal.



–Mantenimiento y mejora jardines y zonas verdes municipales.

–Control de pastos en temas de cierres, cierres eléctricos, mantenimiento de alambradas, ascas y balsas; mantenimiento de infraestructuras; control del ganado; control de la muga; control de los aprovechamientos, poniendo en conocimiento del Ayuntamiento cualquier incumplimiento de la ordenanza de comunales.

–Control de terrenos comunales de huertas y frutales, cierres, mantenimiento, control y seguimiento de los aprovechamientos poniendo en conocimiento del Ayuntamiento cualquier incumplimiento de la ordenanza de comunales.

–Manejo y mantenimiento de herramientas y maquinaria forestal en general, siguiendo las especificaciones técnicas así como los vehículos de los que dispone el ayuntamiento.

–Detección de las infracciones cometidas contra la propiedad y el medio natural, haciendo cumplir la legislación, en el ámbito de su responsabilidad.

–Elaboración de partes de comunicación donde se detallen las incidencias detectadas y, en su caso, colaborar en la resolución de las mismas, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.

–Registro diario de tareas e incidencias y aportación de sugerencias para la elaboración de informes periódicos y memoria anual. Informe anual de la situación del municipio en general (terrenos comunales, monte, pistas, caminos, cierres, etc.).

–Colaboración con todo aquello que le pida el Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía.

–Conocimiento de la legislación relacionada con el monte, espacios naturales, etc. así como mantenerse actualizada/o acerca de las novedades en esta área y uso de maquinaria.

Servicios múltiples:

–Trabajos de albañilería en general y de mantenimiento de las dependencias municipales, de las instalaciones y almacenes, así como trabajos de electricidad y de fontanería en general, pintura y carpintería.

–Instalación y mantenimiento de mobiliario urbano: postes, señales, farolas, bancos, fuentes, etc.

–Traslado y colocación de mobiliario y enseres, montaje y desmontaje de la carpa, escenarios, vallados y demás utensilios en fiestas y actos públicos.

–Trabajos de jardinería: plantar arbolado, setos y plantas, realizar el abonado y tratamiento fitosanitario de los mismos, podar árboles y arbustos, adecentar los jardines, cortar el césped, programación y mantenimiento de infraestructuras de riego.

–Trabajos de limpieza: barrer, vaciado de papeleras, limpieza de barrancos, hojas de árboles, residuos orgánicos/vegetales, etc.

–Repartir comunicados y convocatorias, entregar notificaciones, colocar anuncios, bandos y publicidad municipal.

–Prestación de servicios municipales de cualquier tipo y cualesquiera otras labores que le sean encomendadas por la alcaldía u órganos delegados, todas ellas en el ámbito de su competencia y dentro de su nivel y categoría.

–Colaborar con otros servicios del Ayuntamiento cuando sean requeridos y coordinación con los servicios externos cuando se requiera personal especializado.

–Mantenimiento y funcionamiento de las piscinas municipales.

–Realización de guardias para tener cubierto el servicio de cementerio, la luz del pueblo, calefacciones, nevadas, riadas, avisos de alguna incidencia (alarmas, alcaldía, concejalías, jubilados, biblioteca, SOS Navarra, policías en general, etc.), guardias en fiestas y eventos populares.

1.6. Asimismo, es objeto de la presente convocatoria constituir, con las personas que no obtengan plaza en el procedimiento selectivo de ingreso, una relación de aspirantes a la contratación temporal, conforme a lo dispuesto en la base 12 de esta convocatoria.



OLAZTI

Código Seguro de Verificación: FLCA ACXN 2YJZ M4U2 XXUH

Anuncio BON Nº 52 de 12 marzo, convocatoria 1 puesto de empleo de servicios múltiples forestal - SEFYCU 290995La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.olazti.es/>

Pág. 2 de 26

2.-Normativa de aplicación.

El presente procedimiento se llevará a cabo con sujeción a lo dispuesto sobre la materia en el Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones públicas de Navarra; en el Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso en las Administraciones públicas de Navarra; en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local; en la demás normas de aplicación y en las bases de la presente convocatoria.

3.-Requisitos de las personas participantes.

En la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de un estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores/as.

Podrá también participar quien sea cónyuge de persona con nacionalidad española, de nacional de un estado miembro de la Unión Europea y de nacional de los estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales mencionados, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y descendientes del/de la cónyuge, siempre que no medie separación de derecho, que sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad establecida para la jubilación forzosa.

c) Hallarse en posesión del título de Bachiller, Formación Profesional de segundo grado o equivalente relacionado con el puesto de trabajo (trabajos forestales), en cuyo caso habrá de acompañarse certificado expedido por el organismo competente que acredite la citada equivalencia; o del resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de credencial que acredite su homologación.

d) Poseer las capacidades físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones.

e) No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado del servicio de una Administración pública ni despedido disciplinariamente.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la Función pública.

f) Estar en posesión del carnet de conducir vehículos de la clase B.

g) Tener acreditado el nivel de conocimiento de euskera exigido acreditado a través de la presentación del título "B-1", de acuerdo con el Baremo actualmente vigente según la Escuela Oficial de Idiomas de Navarra y el INAP, u otra titulación correspondiente a estos niveles reconocida oficialmente como equivalente.

También podrá acreditarse la posesión de estos niveles mediante la superación de una prueba específica que determine si la persona aspirante tiene el nivel lingüístico suficiente, (señalado en la base 1.1. de esta convocatoria), a realizar por el Servicio Navarro de Euskera-Euskarabidea o el organismo competente en esta materia del Gobierno de Navarra.

Todos estos requisitos deberán ser acreditados documentalmente por las personas aspirantes que obtengan el puesto de trabajo en el plazo y forma previstos en la base novena de la presente convocatoria, y su cumplimiento se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, debiendo gozar de los mismos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

Quienes no presenten dichos documentos, salvo causas de fuerza mayor suficientemente justificadas, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia de participación.



4.-Instancias.

4.1. Las instancias para poder participar en la convocatoria deberán presentarse en el registro general del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía, sito en la plaza García Ximenez, 1 de Olazti / Olazagutía (en horario de 09:00 horas a 14:00 horas), en la sede electrónica del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía <https://sedeelectronica.olazti.es>, o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo indicado en la base quinta.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada. Además, deberá enviarse correo electrónico del justificante a la dirección siguiente: olazti@olazti.es. Sin la concurrencia de estos requisitos no será admitida la instancia.

Las instancias deberán ajustarse al modelo que figura en el anexo I.

En la instancia de participación, los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Junto con la instancia de participación los aspirantes deberán aportar:

- a) Fotocopia del documento nacional de identidad.
- b) Fotocopia de la titulación exigida o del documento que acredite que se está en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Fotocopia del carnet de conducir vehículos de la clase B.
- d) Relación de méritos que la persona aspirante desee hacer valer en la fase de concurso. (Anexo IV) No serán tenidos en cuenta ni valorados los méritos que no queden alegados a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancia.

Quienes no presenten los documentos señalados en este punto, no serán admitidas a la convocatoria con excepción del apartado d), cuya no presentación únicamente conllevará la pérdida del derecho a ser puntuado en la fase de concurso. Si bien la inexactitud o falsedad de los datos o documentos aportados conllevará la exigencia de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

4.2. Las personas con discapacidad reconocida deberán adjuntar a la instancia de participación, la acreditación del documento que así lo demuestre, expedida por órgano competente. Asimismo, podrán solicitar las posibles adaptaciones de tiempos y medios para la realización de los ejercicios en que éstas sean necesarias, en cuyo caso deberán manifestarlo en la instancia y además expresar en hoja aparte la discapacidad que padecen y las adaptaciones solicitadas.

5.-Plazo de presentación de instancias.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra. Si dicho plazo finaliza en día inhábil, se entenderá referido al primer día hábil siguiente.

El plazo señalado para la presentación de instancias será improrrogable.

6.-Admisión de aspirantes y reclamaciones.

6.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el alcalde del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía dictará resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, y ordenará su publicación en el Boletín Oficial de Navarra, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en su sede electrónica. De no producirse exclusiones, el alcalde podrá aprobar directamente la lista definitiva de personas admitidas, que se hará pública en el Boletín Oficial de Navarra.

6.2. Dentro de los diez días hábiles siguientes a la publicación de la lista provisional en el Boletín Oficial de Navarra, las personas excluidas, en caso de que las hubiera, podrán formular reclamaciones



y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido, mediante escrito presentado en el registro general del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía.

6.3. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, si las hubiere, el alcalde del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía dictará resolución aprobando la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, y ordenará su publicación en el Boletín Oficial de Navarra. En la misma resolución aprobatoria de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas.

6.4. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se les reconozca a quienes figuren en ella la posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria. Cuando de la documentación que se debe presentar en el caso de superar el procedimiento selectivo se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, en tiempo o en forma, las personas interesadas decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que pudieran haber incurrido por falsedad.

7.–Tribunal calificador.

7.1. El tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

–Presidente: don Joseba Vizuete Askargorta, alcalde del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía.

Suplente: don Jose Manuel Armendariz Catalán, primer teniente de alcalde del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía.

–Vocal: don Carlos Luquin Astiz, funcionario de carrera del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía.

Suplente: pendiente de designación.

–Vocal: a propuesta de la representación sindical.

Suplente: a propuesta de la representación sindical.

–Vocal: pendiente de designación.

Suplente: pendiente de designación.

–Vocal-secretaria: doña Itziar Perurena Jaurena, funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía.

–Suplente: doña Ana Esther Gil Andueza, funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía.

7.2. Los miembros del tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir como tales, notificándolo al Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía, cuando concurren los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Igualmente, los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurren dichas circunstancias.

En caso de que, en aplicación de las causas de abstención y recusación legalmente establecidas, se produjera alguna variación en la composición del tribunal, ésta se hará pública junto con las relaciones de aspirantes admitidos y excluidos.

7.3. El tribunal deberá constituirse antes de las pruebas selectivas.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros.

Asimismo, para la válida constitución del tribunal se requerirá la presencia del presidente y del secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan.

7.4. El tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria.

7.5. El tribunal podrá incorporar asesores especialistas para la prueba. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y colaborarán con el tribunal con base exclusivamente a éstas.



8.–Desarrollo y valoración del proceso de selección.

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Ingreso en las Administraciones públicas de Navarra, el concurso-oposición dará comienzo como mínimo a partir de transcurridos dos meses desde la fecha de publicación de la convocatoria en la forma indicada en las presentes bases.

El proceso constará de dos fases una la de concurso y otra la de oposición. El orden de realización de las fases de que consta esta convocatoria será el siguiente: en primer lugar, la fase de oposición y con posterioridad, la fase de concurso.

Los sucesivos anuncios de celebración de las pruebas se harán públicos en los tablones de anuncios y página web municipal con una antelación de 48 horas.

El Tribunal determinará la duración máxima de cada ejercicio de la oposición al momento de su realización.

8.1. Desarrollo del concurso.

Previo a la fase de concurso se abrirá un periodo no inferior a 5 días para que las personas interesadas aporten fotocopia de la documentación que justifique la relación de los méritos alegados mediante el Anexo IV. La documentación deberá ser original o copia autenticada.

8.1.1 La fase de concurso no tiene carácter eliminatorio y tiene por objeto valorar los méritos de cada una de las personas aspirantes que, en todo caso, versarán sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado. Tendrá una puntuación máxima de 30 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

a) Por experiencia profesional en trabajos forestales: hasta un máximo de 10 puntos de conformidad con lo dispuesto en el anexo III.

b) Por formación reglada, hasta un máximo de 12 puntos, de conformidad con lo dispuesto en el anexo III.

c) Por conocimiento de euskera, hasta un máximo de 2 puntos, de conformidad con lo dispuesto en el Anexo III.

d) Por formación complementaria, hasta un máximo de 6 puntos, de conformidad con lo dispuesto en el anexo III.

8.1.2 El tribunal valorará, conforme al baremo recogido en el anexo III la relación de los méritos alegados por las personas aspirantes en el momento de presentar su instancia junto con el Anexo IV solicitando tomar parte en el concurso-oposición. Los resultados se harán públicos en el tablón de anuncios.

El tribunal podrá solicitar en cualquier momento aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados por los aspirantes.

8.2 Desarrollo de la oposición.

La fase de oposición constará de las siguientes pruebas y su puntuación máxima será de 70 puntos.

Finalizada la calificación de cada ejercicio, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios municipal y en el lugar de celebración de las pruebas, la lista de personas aprobadas con las calificaciones obtenidas y asimismo el lugar, fecha y hora de celebración del siguiente ejercicio de la oposición, con una antelación mínima de 48 horas.

La convocatoria para cada ejercicio será mediante llamamiento único, debiendo las aspirantes acudir provistas del documento nacional de identidad u otro documento de identificación que el tribunal considere suficiente, quedando excluidas de la oposición las que no comparezcan o no acrediten su personalidad mediante alguno de los documentos mencionados.

8.2.1. Primera prueba: consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de carácter teórico-práctico sobre el temario que figura en el anexo II de la presente convocatoria.

Penalizarán las respuestas erróneas en la proporción que el tribunal establezca con anterioridad al comienzo de las mismas. El tiempo máximo que dispondrán los aspirantes para la realización del ejercicio será el que fije el tribunal antes de su comienzo.

La valoración de este ejercicio tendrá la puntuación máxima de 20 puntos.



El sistema a utilizar, para esta prueba será el de plicas cerradas. En la hoja de respuestas queda terminantemente prohibido dejar constancia ninguna identificación o señalización que, de algún modo, rompa el anonimato de las personas candidatas. La infracción de este término, conllevará automáticamente la eliminación del procedimiento selectivo. Terminada la corrección del ejercicio, el tribunal calificador procederá a la publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía de la lista con las calificaciones provisionales obtenidas, indicándose el día y hora de la apertura pública de las plicas.

8.2.2. Segunda prueba (eliminatória): La puntuación máxima de este ejercicio será de 50 puntos, valorándose en la parte proporcional cada ejercicio con los puntos correspondientes a dividir 50 puntos por el número de pruebas a realizar, debiéndose alcanzar un mínimo de 20 puntos en el conjunto de las pruebas (y un mínimo del 30% del valor asignado a cada una de ellas). La persona aspirante que no alcance los 20 puntos mencionados quedará eliminada.

A) Primera parte. Consistirá en la realización de una o varias pruebas prácticas relativas a trabajos relacionados con las funciones forestales y de obras: manejo de maquinaria de obra ligera/media o cualquier otra que tengan relación con las funciones o servicios señalados en la base 1 de la convocatoria y mantenimiento general de la misma. El Tribunal determinará la realización de las pruebas de este ejercicio en un solo día o en días diferentes, así como la duración de las mismas en función del contenido que se establezca.

B) Segunda parte: Una prueba práctica en el monte en el que se valorará como primer requisito el marcado de árboles con hacha, la distinción entre las distintas especies arbóreas del monte y conocimientos de los montes comunales de Olazti y otros relacionados con el manejo forestal y ganadero.

Esta prueba será valorada por técnicos competentes designados al efecto, siendo su informe vinculante para el tribunal.

La prueba se realizará en el monte, se avisará a los aspirantes como máximo con 48 horas de antelación a través de un correo electrónico. Las personas aspirantes deberán acudir al término donde el Ayuntamiento los convoque en sus propios vehículos y a la hora señalada.

8.2.3. Las pruebas y ejercicios se celebrarán en el orden que determine el tribunal.

8.2.4. Desarrollo prueba de euskera.

Entre aquellas personas que no hayan acreditado el conocimiento de euskera junto con la solicitud y hubieran señalado su interés en la realización de la prueba para conseguirlo, se realizará dicha prueba conducente a la obtención del nivel requerido una vez realizadas las pruebas anteriores y antes de la fase de concurso. Las pruebas serán realizadas al través del Servicio de Euskera-Euskarabidea del Gobierno de Navarra. La calificación de esta prueba será de apto o no apto. Constará de una prueba escrita y otra oral. El tiempo para determinación de las pruebas lo determinará ese organismo.

8.3. Contra las calificaciones provisionales de las pruebas de estas fases, se podrán formular alegaciones en el plazo de 5 días hábiles por parte de las personas aspirantes.

9.-Relación de personas aprobadas y propuesta del tribunal.

9.1. Terminada la calificación de aspirantes, el tribunal hará pública en el tablón de anuncios la relación de personas aprobadas por orden de puntuación total obtenida y elevará propuesta de designación a favor de la persona aspirante aprobada que tenga mayor puntuación.

Los empates que se produzcan se dirimirán a favor de quienes obtengan mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición. De persistir el empate, se tomará en consideración la puntuación obtenida en el segundo ejercicio y finalmente, si continuase la situación de empate, se procederá a celebrar un sorteo público.

9.2. Una vez resueltas por el tribunal calificador, en su caso, las reclamaciones que se formulen, éste publicará las puntuaciones definitivas de todas las personas participantes en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía y remitirá la lista de aspirantes a la alcaldía, ordenada conforme la puntuación obtenida y junto con el expediente completo, para su resolución de propuesta de nombramiento de funcionaria/o de carrera y posterior publicación en el Boletín Oficial de Navarra.



El resto de personas aprobadas serán incluidas, por orden de puntuación obtenida, en una lista para posibles contrataciones del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía, en función de las necesidades que surjan en el ámbito de los servicios prestados por el mismo, de conformidad con lo dispuesto en la base 1.6. de la presente convocatoria. En caso de que la lista de aprobadas se agotara, en tanto no se convoquen pruebas para la constitución de una nueva lista, podrán ser llamados quienes aprobaron la prueba teórica por orden de puntuación obtenida.

10.–Presentación de documentos.

10.1. Dentro de los treinta días naturales siguientes a la publicación en el Boletín Oficial de Navarra de la propuesta de nombramiento, la persona aspirante propuesta deberá presentar en el registro general del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía los siguientes documentos:

- a) Copia autenticada del Documento nacional de identidad (DNI) o documento equivalente acreditativo de la nacionalidad e identidad.
- b) Original o copia autenticada de las titulaciones requeridas para ocupar el puesto de trabajo objeto de provisión mediante la presente convocatoria.
- c) Certificado médico oficial acreditativo de que la persona interesada no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le impida el desempeño de las funciones propias del cargo.

Las personas aspirantes que hubieran alegado discapacidad, deberán aportar, además, acreditación de la compatibilidad de la misma con el puesto de trabajo objeto de la convocatoria, extendida por los equipos de valoración y orientación competentes.

- d) Declaración jurada o solemne de no hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separada del servicio de una Administración pública.
- e) Juramento o promesa de respetar el régimen foral de Navarra, de acatar la Constitución y las leyes y de cumplir fielmente las obligaciones propias del cargo.
- f) Copia autenticada del carnet de conducir vehículos de la clase B.

10.2. Si dentro del plazo fijado, y salvo en casos de fuerza mayor suficientemente justificados, la persona interesada no presentase dichos documentos, no podrá ser nombrada, quedando anuladas todas sus actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido en la solicitud inicial.

10.3. En el caso previsto en el apartado anterior, la alcaldía cubrirá la baja con la persona aspirante incluida inmediatamente a continuación en la relación de personas aprobadas, procediéndose con la misma en la forma señalada en los apartados anteriores.

11.–Nombramiento y toma de posesión.

11.1. Mediante resolución de alcaldía se nombrará empleada/o de servicios múltiples-forestal del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía a la persona aspirante que hubiera dado cumplimiento a lo establecido en la base anterior.

11.2. Dicho nombramiento será publicado en el Boletín Oficial de Navarra.

11.3. La persona nombrada deberá incorporarse al puesto de trabajo en el plazo de un mes, a contar desde la notificación del nombramiento. Si en dicho plazo, y salvo por causas de fuerza mayor, no tomara posesión, perderá todos sus derechos para la adquisición de la condición de funcionaria/o del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía. En tal supuesto se estará a lo dispuesto en la base 9.

12.–Gestión de las listas de aspirantes para la contratación temporal.

12.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Reglamento de Ingreso en las Administraciones Públicas de Navarra con las personas aspirantes que no obtengan plaza en el presente proceso selectivo se constituirá una lista de aspirantes a la contratación temporal, por orden de puntua-



ción obtenida. Formarán parte de esta lista, además, quienes sin haber aprobado la fase de oposición hubieran obtenido al menos 11 puntos en la primera prueba y al menos hubieran superado dos de las pruebas prácticas correspondientes al ejercicio práctico o el 30% de cada una de ellas.

12.2. El llamamiento de aspirantes se hará conforme a lo previsto en las normas para la "Gestión de listas de aspirantes a la contratación temporal" aprobadas por el Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía en sesión de 20 de febrero de 2024 y publicadas en el Boletín Oficial de Navarra número 181 de 5 de septiembre de 2024.

Procede indicar que, para el llamamiento de aspirantes a la provisión temporal del puesto de empleada/o de servicios múltiples-forestal, se tendrá en cuenta lo establecido mediante disposición adicional séptima del texto Refundido del Estatuto de Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, por la que se establece que, en las listas de aspirantes a la contratación temporal, se reservara la primera de cada tres plazas para ser cubierta por las personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100 que se encuentren incluidas en la misma, siempre que haya superado las correspondientes pruebas selectivas y que acrediten la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

13.-Publicidad de las actuaciones.

Sin perjuicio de aquellos trámites que deban ser objeto de publicación oficial a través del Boletín Oficial de Navarra, la información relativa a las resoluciones y actuaciones del tribunal correspondientes a convocatorias de pruebas y a calificaciones, así como cualquier otra información de carácter general de utilidad para las personas interesadas, será publicada en la página web del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutía: www.olazti.com, en el trámite de la sede electrónica correspondiente y tablón de anuncios de la entidad.

14.-Recursos.

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma podrán interponerse optativamente uno de los siguientes recursos:

- a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.
- b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.
- c) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

Contra los actos del tribunal calificador podrá interponer recurso de alzada ante el órgano municipal convocante, dentro del mes siguiente a la fecha de notificación del acto o acuerdo recurrido.



ANEXO I.-MODELO DE SOLICITUD

Don/Doña:

DNI Fecha de nacimiento: (día/mes/año)

Natural de: Nacionalidad:

Domicilio actual (calle, número, escalera, piso):

.....

Código Postal / Población: Teléfonos:

Correo electrónico:

EXPONE:

- Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio del cargo.
- Que no está incurso/a en ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes.
- Que no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración pública ni despedido disciplinariamente, ni está inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.
- Que está en posesión de la titulación exigida en la convocatoria.

-Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes.

-Que a efectos de acreditar el conocimiento de euskera exigido en esta convocatoria, (marcar lo que proceda):

- Adjunta a la presente instancia copia de la documentación que acredita estar en posesión del conocimiento de euskera exigido en esta convocatoria.
- Solicita la realización de la prueba acreditativa del conocimiento de euskera al nivel exigido en esta convocatoria.

-Que SÍ/NO padece discapacidad, por lo que solicita las adaptaciones que se señalan por los motivos que se expresan. (En folio aparte se especificarán las adaptaciones solicitadas y los motivos de la petición).

-Que aporta documentación acreditativa de la condición de discapacidad, expedida por organismo competente.

-Que acompaña a la instancia fotocopia de:

- Documento nacional de identidad.
- Titulación académica requerida.
- Carnet de conducir clase B.
- Méritos alegados.

En a de de 2026

Firma:



ANEXO II.-TEMARIO

Tema 1.–Ley Orgánica 13/1982, de 10 de agosto, de reintegración y mejoramiento del régimen foral de Navarra (arts. 1 al 10).

Tema 2.–Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local: Título II, El Municipio: artículos del 11 al 28. Título V: disposiciones comunes a las entidades locales, capítulo I.

Tema 3.–Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra: Título Preliminar, Título I, Capítulo I: municipios: secciones de la 1 a la 8. Título III: Régimen de funcionamiento de las entidades locales de Navarra, capítulo I: secciones 1 y 2. Título IX: El procedimiento y régimen jurídico, impugnación y control de las actuaciones de las entidades locales de Navarra: Capítulo II, secciones 1 y 2.

Tema 4.–Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra: Título I. Título II: Caps. I, II, III, IV, VI, VIII y IX.

Tema 5.–Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de igualdad entre mujeres y hombres. Disposiciones generales.

Tema 6.–Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Títulos I, II y III.

Tema 7.–El municipio de Olazti / Olazagutía: denominación y situación de las calles, parajes, ríos, población y geografía. Vías municipales. Servicios públicos. Instalaciones y equipamientos públicos. Ubicación de los principales edificios municipales: Casa Consistorial, Instalaciones Deportivas Municipales, Colegios Públicos, ludoteca, biblioteca, almacén municipal, etc.

Tema 8.– Prevención de Riesgos Laborales, marco normativo: Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales. Nociones de Seguridad y Salud Laboral: Tipos de riesgos y su prevención; equipos de protección individual. Conocimientos básicos de normas de seguridad, de higiene en el trabajo, así como de barreras arquitectónicas.

Tema 9.–Electricidad básica: Conocimiento, manejo y mantenimiento de herramientas básicas de electricista (destornilladores, tijeras, alicates, etc.). Cuadros de distribución en edificios (Interruptor de control de potencia, magneto-térmicos, diferenciales). Circuitos de sonería (pulsadores, timbres). Circuitos de alumbrado básico (interruptores, conmutadores, bases de enchufe con y sin toma de tierra, lámparas). Circuitos de alumbrado fluorescente (cebadores, reactancias, lámparas fluorescentes). Circuitos singulares (alarmas, alumbrado de emergencia). Normas de seguridad. Precauciones en las reparaciones.

Tema 10.–Mecánica básica-Carpintería Metálica. Conocimiento, manejo y mantenimiento de herramientas básicas de mecánico (martillos, destornilladores, distintos tipos de llaves, sierras, taladro portátil, etc.). Operaciones básicas de cerrajería (ajuste de puertas y ventanas, cerraduras y bombines, mantenimiento de mobiliario metálico). Normas de seguridad. Precauciones en las reparaciones.

Tema 11.–Fontanería-Calefacción. Conocimiento, manejo y mantenimiento de herramientas básicas de fontanero. Mantenimiento de instalaciones de fontanería (sanitarios, grifería, cisternas, sifones). Mantenimiento de instalaciones de calefacción (circuitos, llenado y purgado del aire. Radiadores. Salas de calderas, elementos importantes). Normas de seguridad. Precauciones en las reparaciones.

Tema 12.–Carpintería de madera. Conocimiento, manejo y mantenimiento de herramientas básicas de carpintero (martillos, sierras, formones, taladro eléctrico, etc. y otros accesorios como lijas, colas, etc.). Operaciones básicas de carpintería (ajuste de puertas y ventanas). Cerraduras y bombines. Persianas: Tipos, mantenimiento y reparación. Normas de seguridad. Precauciones en las reparaciones.

Tema 13.–Jardinería. Conocimiento, manejo y mantenimiento de herramienta básica de jardinería (tijeras de poda, cortacésped, azadas, etc.). Operaciones básicas de mantenimiento de jardines (colocación de aspersores, regulación y puesta en funcionamiento, limpieza, etc.). Conocimientos básicos de aplicación de productos para el jardín (abono, insecticidas, etc.). 10.–Normas de Seguridad. Precauciones en las reparaciones. Prevención de Riesgos Laborales: Equipos de Protección Individual, prevención de accidentes.

Tema 14.–Conocimientos de soldadura y manejo básico de maquinaria de ajuste.



OLAZTI

Código Seguro de Verificación: FLCA ACXN 2YJZ M4U2 XXUH

Anuncio BON Nº 52 de 12 marzo, convocatoria 1 puesto de empleado de servicios múltiples forestal - SEFYCU 290995La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.olazti.es/>

Pág. 11 de 26

Tema 15.—Conceptos generales de albañilería. Herramientas. Materiales. Solado y Alicatado. Encofrados y levante de muros.

Tema 16.—Circuitos de alumbrado básico: interruptores, conmutadores, bases de enchufe, lámparas, cebadores y reactancias.

Tema 17.—Mantenimiento de instalaciones de fontanería y calefacción: sanitarios, griferías, cisternas, sifones, circuitos de calefacción, llenado y purgado de aire en los circuitos, salas de calderas y elementos singulares de las mismas.

Tema 18.—Comprensión de esquemas eléctricos y de fontanería.

Tema 19.—Pintura. Tipos, productos, herramientas y aplicación.

Tema 20.—Mantenimiento-conservación de jardines y zonas verdes: conceptos básicos. Riego, abonado y poda. Herramientas: manuales, eléctricas y motorizadas. Uso y manejo. Limpieza y mantenimiento.

Tema 21.—Mecánica. Manejo, mantenimiento, inspección y reparación de maquinaria, vehículos, herramienta y utillaje municipales. Control de almacén.

Tema 22.—Conocimiento, manejo y mantenimiento de productos, maquinaria y herramientas de jardinería y monte (desbrozadora, cortacésped, cortasetos, hacha, motosierra, plataforma elevadora para poda en altura).

Tema 23.—Mantenimiento de piscinas. Conceptos generales. Condiciones higiénico-sanitarias y de seguridad de las piscinas en la Comunidad Foral de Navarra. Decreto Foral 86/2018, de 24 de octubre, Decreto Foral 6/2022, de 9 de febrero y Real Decreto 742/2013, de 27 de diciembre.

Tema 24.—Mantenimiento de edificios y mobiliario urbano.

Tema 25.—Acopio de materiales y herramientas. Organización y mantenimiento.

Nota: Todas las materias se exigirán conforme a la legislación vigente a la fecha de la publicación en el Boletín Oficial de Navarra de esta convocatoria.

ANEXO III.—BAREMO

1.—Experiencia profesional (máximo 15 puntos).

a) Experiencia general (máximo 5 puntos).

Por trabajos prestados en Administraciones públicas o empresas privadas en puestos relacionados con el área de trabajo correspondiente al de empleada/o de servicios múltiples o similares que guarden relación con los puestos a cubrir, 1 punto por año.

b) Experiencia específica (máximo 10 puntos).

Por trabajos prestados en Administraciones públicas o empresas privadas en puestos relacionados con manejo de maquinaria, albañilería, fontanería, electricidad, soldadura, jardinería, mantenimiento o fitosanitarios, 1 punto por año.

Este mérito será acreditado en el caso de Administraciones Públicas mediante certificado. En el caso de empresas privadas mediante el correspondiente contrato visado de inicio y finalización (en el caso de autónomos, mediante documento justificativo del epígrafe de cotización en el que ha desarrollado su trabajo) y certificación expedida por la Seguridad Social acreditativa del periodo de trabajo y funciones realizadas. Las fracciones de año se valorarán de forma proporcional para el caso de que la jornada no sea completa, también se calculará conforme a la proporcionalidad que corresponda.

2.—Formación reglada (máximo 7 puntos).

Por titulaciones académicas de formación profesional de grado medio, superior o equivalente relativas al puesto, 5 puntos por titulación.



3.-Conocimiento de euskera (máximo 2 puntos).

Por conocimiento del nivel B2: 1.6 puntos.

Por conocimiento del nivel C1: 2 puntos.

Únicamente se puntuará la valoración más alta.

4.-Formación complementaria (máximo 6 puntos).

Por formación relacionada con las funciones del puesto que incluyan las materias de manejo de maquinaria, albañilería, fontanería, electricidad, soldadura, jardinería, mantenimiento o fitosanitarios: Se sumarán las horas de todos los cursos y se otorgará una puntuación de 0.01 puntos por hora de duración del curso, con un máximo de 4 puntos. (Será imprescindible la presentación del certificado de aprovechamiento en el que se detalle tanto el objeto de la formación como su duración).

Por la realización de cursos de formación en igualdad de género 0,5 punto por cada curso de al menos 10 horas de duración hasta un máximo de 1 punto.

Por la posesión de al menos el carné de conducir C, máximo 1 punto.

Olazti / Olazagutía, 19 de febrero de 2026.–El alcalde, Joseba Vizquete Askargorta.

L2602859



OLAZTI

Código Seguro de Verificación: FLCA ACXN 2YJZ M4U2 XXUH

Anuncio BON Nº 52 de 12 marzo, convocatoria 1 puesto de empleo de servicios múltiples forestal - SEFYCU 290995

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.olazti.es/>

Pág. 13 de 26

OLAZTI

Oposizio-lehiaketa, bete dadin zerbitzu anitzetako (basozaina) plaza bat

Olaztiko Udaleko alkatearen otsailaren 20ko 76/2026 Ebazpenaren bidez, deialdi bat onetsi da, oposizio-lehiaketa bidez betetzeko zerbitzu anitzetako enpleguaren (basozaina) plaza bat, funtzionarioen araubidekoa.

Hona hemen deialdiaren,

OINARRIAK

1.–Xedea.

1.1. Deialdi honen xedea da zerbitzu anitzetako enpleguaren (basozaina) plaza bat betetzea oposizio-lehiaketa bidez, funtzionarioen araubidekoa eta euskararen nahitaezko B1 hizkuntza-eskakizunarekin, Olaztiko Udalean aritzeko. Plaza udal honetako obren zerbitzuari atxikita dago, eta 20.4 zenbakia du plantilla organikoan.

Hizkuntza-eskakizuna Nafarroako Hizkuntza Eskola Ofizialaren baremoaren arabera eskatuko da, edo ofizialki baliokidetzat onartutako beste titulazio bat aurkeztuta, edo izangaiak gainditu beharko du hizkuntza maila egokia duen zehazteko proba bat, betiere bat etorri azaroaren 15eko 103/2017 Foru Dekretuaren 23. artikuluan ezarritakoarekin (foru dekretu horren bidez arautzen da euskararen ezagutza, Nafarroako Foru Komunitateko Administrazio eta haren erakunde autonomoetako plantilla organikoetan).

1.2. Izendapenak Olaztiko Udaleko funtzionario bilakatuko du izendatua, ondorio guztietarako, plazaren jabetza hartzen duenetik hasita, eta Gizarte Segurantzaren araubide orokorrean afiliatuko da, hala behar badu, eta hartan alta emanen zaio.

1.3. Plazak izanen ditu Nafarroako administrazio publikoen zerbitzuko langileen C mailari dagoz-kion lansariak. Era berean, plantilla organikoan ezarrita dauden osagarriak jasoko ditu, bai eta hitzarmen kolektiboaren bidez lortzen direnak ere.

1.4. Lanaldia zerbitzuaren beharretara egokituko da, eta noiznahi aldatzen ahalko dute administrazio organo eskudunek, aplikatzekoa den araudian ezarritakoarekin bat. Lanaldiaren urteko lanordu kopurua izanen da Udaleko funtzionarioentzat ezarritakoa. Halaber, plaza hauetan guardiak egin beharko dira.

1.5. Bete beharreko eginkizunak izanen dira mailari eta kategoriari dagozkionak, barne direla mantentze-lan orokorrean berezko jarduerak, hala herrian nola udal instalazioetan. Haien artean, honako hauek egonen dira, aipatze hutsez eta bestelakoak baztertu gabe:

Basolanak:

–Arlo hauetako dirulaguntzak kudeatzen laguntzea: basolanak, abeltzaintzako azpiegiturak eta hondamendi naturalak.

–Mantentze-lanak egitea pista, bide, bidexka eta atsedenguneetan, ur-mozketekin lotutako lanak egitea eta zubiak konpontzea.

–Basogintzako lanak egitea (inausketak, sasi-garbiketak, garbiketak, miaketak, areken garbiketa, zabor-bilketa, sasiak moztea), makineria erabiliz eta ingurune naturala kontserbatuz.

–Baso-azpiegituren arloan beharrezkoak diren jarduketak kontrolatzea eta proposatzea: bideak mar-
katzea, ateratze-bideak, banalerroak pintatzea, baso-pistak mantentzea (pistak, estoldak, ur-irteerak,...).

–Mendiko baso-ustiapenak eta obrak zaintzeko eta haien jarraipena egiteko lanak egitea, eta ba-
so-unaden/-loteen kokapena erakustea.

–Nafarroako Gobernuak basozainei laguntzea bakantzeak markatzen, lantegiak delakoen jarraipena
egiten eta herritarrei epaitzak ajudikatuzko prozesua kudeatzen.



OLAZTI

Código Seguro de Verificación: FLCA ACXN 2YJZ M4U2 XXUH

Anuncio BON Nº 52 de 12 marzo, convocatoria 1 puesto de empleo de servicios múltiples forestal - SEFYCU 290995La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.olazti.es/>

Pág. 14 de 26

–Udalaren lorategi eta berdeguneak mantentzea eta hobetzea.

“–Honako hauek kontrolatzea: larreak (alanbre-hesien, asken eta putzuen mantentze-lanak, itxiturak, itxitura elektrikoak), azienda, mugak eta aprobetxamenduak. Horretaz gain, ikusiz gero ez dela betetzen Herri-lurretako ordenantza, horren berri ematea Udalari.

–Baratze eta fruta arboletarako herri-lurrak kontrolatzea (hesiak, mantentze-lanak) eta aprobetxamenduen kontrola eta jarraipena egitea. Herri-lurretako ordenantza betetzen ez dela ikusiz gero, horren berri ematea Udalari.

Basogintzako erremintak eta makinak, oro har, eta Udalak dituen ibilgailuak erabiltzea eta horiek mantentzea, horretarako jarraikiz jarraibide teknikoei.

–Ingurune naturalaren eta jabetza naturalaren aurka egindako arau-hausteak hautematea, eta legeria betearaztea, bere erantzukizunaren esparruan.

–Komunikazio-parteak idaztea, jazotako gorabeherak zehaztuta, eta, behar denean, horiek konponzen laguntzea, horretarako identifikatuz gorabeheren sorburua; hori guztia, bere eskumen-esparruaren eta autonomiaren barnean.

–Zereginak eta gorabeherak egunero erregistratzea eta iradokizunak aurkeztea aldizkako txostenak eta urteko memoria egiteko. Urteko txostena idaztea udalerriko egoera orokorrari buruz (herri-lurrak, mendia, pistak, bideak, itxiturak eta abar).

–Olaztiko Udalak eskatzen dion guztian laguntzea.

–Mendiarekin, naturaguneekin eta abarrekin lotutako legeria ezagutzea eta egunean edukitzea arlo horri buruzko ezagutza eta makinei buruzkoa. Orobat, arlo horretako berritasunak ezagutzea.

Zerbitzu anitzetako lanak:

–Udal bulego, instalazio eta biltegietako igeltserotza lanak, oro har, eta horien mantentze-lanak; bai eta elektrizitateko eta iturgintzako lanak, oro har, eta pinturari eta zurgintzari lotutakoak.

–Instalazioa eta mantentzea hiri-altzariak: zutoinak, seinaleak, kale-argiak, bankuak, iturriak eta abar.

–Garraiatzea eta paratzea altzariak eta tresnak, muntatzea eta desmuntatzea karpa, agertokiak, hesiak eta gainerako tresnak, jai eta ekitaldi publikoetan.

–Lorezaintza lanak: zuhaitzak, heskaiak eta landareak landatzea, eta horien ongarritzea eta tratamendu fitosanitarioa egitea, zuhaitzak eta zuhaixkak inautzea, lorategiak atontzea, belarra moztea eta ureztatze azpiegiturak programatzea eta mantentzea.

–Garbiketa-lanak: erratza pasatzea, zaborrontziak hustea, sakanak garbitzea, zuhaitzetatik erortzen diren hostoak kentzea, hondakin organikoak eta landare-hondarrak kentzea eta abar.

–Komunikazioak eta deialdiak banatzea, jakinarazpenak entregatzea eta iragarkiak, bandoak eta udal publizitatea paratzea.

–Era guztietako udal zerbitzuak egitea, eta hala alkateak nola eskuordetza duten organoek haren esku uzten dituzten zereginak ere egitea, guztiak ere haren eskumen, maila eta kategoriaren barnean.

–Udaleko beste zerbitzu batzuei laguntzea, eskatzen zaionean, eta kanpoko zerbitzuekin koordinatzea, langile espezializatuak behar direnean.

–Mantentzea eta kontserbatzea udal igerilekuak.

–Guardiak egitea, honako zerbitzu hauek behar bezala funtzionatzen dutela bermatzeko: hilerria, herriko argia, berokuntza, elurteei eta uholdeei aurre egitea, gorabeheren berri ematea (alarmak, alkatea, zinegotziak, erretiratuen lokala, liburutegia, SOS Nafarroa, polizia, oro har, eta abar). Guardiak egitea jaietan eta herriko ekitaldietan.

1.6. Halaber, deialdi honen xedea da aldi baterako kontrataziorako zerrenda bat eratzea sartzeko hautapen-prozesuan plazarik eskuratzen ez duten izangaiekin, deialdiaren 12. oinarriari jarraikiz.



OLAZTI

Código Seguro de Verificación: FLCA ACXN 2YJZ M4U2 XXUH

Anuncio BON Nº 52 de 12 marzo, convocatoria 1 puesto de empleo de servicios múltiples forestal - SEFYCU 290995

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedelectronica.olazti.es/>

Pág. 15 de 26

2.–Aplikatu beharreko araudia.

Prozesu hau gauzatuko da honako araudian xedatutakoaren arabera: abuztuaren 30eko 251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, zeinaren bidez onetsi baitzen Nafarroako Administrazio Publikoaren zerbitzuko Langileen Estatutuaren testu bategina; ekainaren 5eko 113/1985 Foru Dekretua, zeinaren bidez onetsi baitzen Nafarroako Administrazio Publikoetan sartzeko Erregelamendua; apirilaren 2ko 7/1985 Legea, zeinaren bidez arautzen baitira Toki Araubidearen Oinarriak, aplikatzekoak diren gainerako arauak eta deialdi honen oinarriak.

3.–Parte-hartzaileek bete beharreko baldintzak.

Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, izangaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko estaturen batekoa, edo langileen joan-etorri askea aplikatzen den estatu batekoa, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera.

Parte hartzen ahal dute, era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatuetako herritarren ezkontideek, edo aipatutako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan sartutako estatuetako herritarren ezkontideek, zuzenbidez bananduta ez badaude; halaber, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira edo, hortik gorakoak izanez gero, haien kontura bizi badira.

b) Hamasei urte beteak izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adina ez gainditzea.

c) Batxilergoko titulua izatea, edo Lanbide Heziketako bigarren mailako titulua edo lanpostuarekin (basogintzako lanak) zerikusia duen beste titulu baliokide bat. Azken horretan, baliokidetasun hori egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko da, erakunde eskudunak emana, edo, bestela, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean titulua eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria. Atzerrian lortutako tituluak badira, eduki beharko da homologazioaren frogagiria.

d) Behar diren gaitasun fisiko eta psikikoak izatea bete beharreko eginkizunetan aritzeko.

e) Eginkizun publikoetan aritzeko desgaitua edo gabetua ez egotea eta administrazio publikoren baten zerbitzutik kendua ez izatea, ez eta diziplinaz kaleratua ere.

Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek zinpeko deklarazioa edo hitzemea aurkeztu beharko dute, adierazteko ez dutela diziplina-zehapenik edo kondena penalik, beren estatuko funtzio publikoan sartzeari galarazten dienik.

f) B motako gidabaimena edukitzea.

g) Eskatutako euskara maila egiaztatzea. Hori frogatzeko, aurkeztu beharko da B-1 titulua, jarraikiz gaur egun Nafarroako Hizkuntza Eskola Ofizialean indarrean den baremoari, bai eta NAPIn (Nafarroako Administrazio Publikoaren Institutua) indarrean den baremoari ere, edo maila horretako beste tituluren bat aurkeztu beharko da, ofizialki baliokidetzat aitortutakoa.

Orobat, izangaiek berriazko proba bat eginez frogatzen ahal du baduela maila hori. Horren bidez frogatuko du baduela nahikoa hizkuntza maila (deialdi honen 1.1 oinarrian adierazia). Euskarabidea-Euskararen Nafar Institutuak eginen du proba hori, edo Nafarroako Gobernuaren arlo honetan eskumena duen erakunde eskudunak.

Baldintza horiek guztiak agiri bidez frogatu beharko dituzte lanpostua eskuratzen duen izangaiek, deialdi honen bederatzigarren oinarriak xedatzen duen moduan eta epean. Hori guztia bete beharko da, gainera, eskabideak aurkezteko epea burutzen den egunean eta hautapen prozesu osoan, izendapen eguna arte bete ere.

Aski justifikaturik dauden ezinbesteko kasuetan izan ezik, aipatutako agiri horiek aurkezten ez dituztenak ezin izanen dira kontratatu, eta haien jarduketak guztiak baliorik gabe geldituko dira; horrez gain, dagokien erantzukizuna egozten ahalko zaie, parte hartzeko eskabidea faltsutzeagatik.



4.–Eskabideak.

4.1. Deialdian parte hartzeko eskabideak aurkeztu beharko dira Olaztiko Udalaren erregistro orokorrean (Garcia Ximenez plaza 1, Olazti) 09:00etatik 14:00etara, Olaztiko Udalaren egoitza elektronikoa (<https://sedeelectronica.olazti.es>), edo, bertzela, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako bideetako bat erabiliz (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legea). Betiere, laugarren oinarrian adierazitako epean aurkeztu beharko dira.

Eskabidea posta bulego batean aurkeztuz gero, gutun-azal ireki batean aurkeztu behar da, posta-ko langileek data eta zigilua jar diezazkioten eskabideari, hura ziurtatu aurretik. Horrez gain, frogagiria bidali beharko da helbide elektroniko honetara: olazti@olazti.com. Baldintza horiek betetzen ez badira, ez da eskabidea onartuko.

Eskabideak izanen dira I. eranskinen ereduaren arabekoak.

Parte hartzeko eskabidean, izangaiek adierazi beharko dute baldintza guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean.

Eskabidearekin batera, izangaiek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- a) Nortasun agiri nazionalaren fotokopia.
- b) Eskatzen den titulazioaren fotokopia, edo eskabideak aurkezteko epea bukatzen denerako hura erdiesteko moduan egotea ziurtatzen duen agiriarena.
- c) B motako gidabaimenaren fotokopia.
- d) Izangaiek lehiaketaldian aurkezten dituen merezimenduen zerrenda. (IV. eranskina) Ez dira kontuan hartuko eta baloratuko merezimenduak, baldin eta alegatu ez badira eskabideak aurkezteko epearen muga-egunerako.

Puntu honetan adierazitako agiriak aurkezten ez dituztenak ez dira deialdian onartuko. Salbuespena da d) apartatua. Izan ere, d) apartatuan eskatutako agiriak ez aurkezteak ez du ekarriko izangai deialditik kanpo uztea, baina bai ekarriko du lehiaketaldian puntuazioa eskuratzeko eskubidea galtzea. Aurkeztutako agirietan edo datuetan zehaztasunik eza edo faltsukeria atzemanaz gero, erantzukizun penalak, zibilak edo administratiboak eskatuko dira.

4.2. Desgaitasun aitortua duten izangaiek aurkeztu beharko dute hura frogatzeko agiria, organo eskudunak emana, parte hartzeko eskabidearekin batera. Halaber, denbora eta baliabide aldetik behar dituzten egokitzapenak eskatzen ahalko dituzte eskabidean bertan, horien beharra duten ariketetarako. Aparteko orri batean, adierazi beharko dute zer desgaitasun duten eta zer egokitzapen eskatzen dituzten.

5.–Eskabideak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea hogeitun egun naturalekoa izanen da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita. Baldin epearen azken eguna balio gabea bada, hurrengo lehen egun baliodunera arte luzatuko da.

Eskabideak aurkezteko epea luzaezina da.

6.–Izangaien onarpena eta erreklamazioak.

6.1. Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Olaztiko Udaleko alkateak ebazpen bat emanen du, izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onesteko, eta aginduko du argitara dadila Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki-taulan eta egoitza elektronikoa. Izangai bazterturi ez bada, alkateak zuzenean onesten ahalko du izangai onartuen behin betiko zerrenda, eta Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

6.2. Behin-behineko zerrenda Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo hamar egun balioduneko epean, izangai baztertuek –halakorik bada– erreklamazioak egin ditzakete eta beren



eskabideetan egindako akatsak zuzendu, horrelakorik egin badute, idazkia aurkeztuz Olaztiko Udalaren erregistro orokorrean.

6.3. Erreklamazioetarako epea bukatutakoan eta, halakorik egon bada, haiei erantzun ondoren, Olaztiko Udaleko alkateak ebazpena emanen du izangai onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda onesteko, eta Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzeko aginduko du. Izangai onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda onesten duen ebazpenean berean zehaztuko da probak non, noiz eta zer ordutan hasiko diren.

6.4. Onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi bertan ageri direnei aitortzen zaienik betetzen dituztela deialdian eskatutako baldintzak. Hautapen-prozesua gainditu ondoren, izangaiek aurkeztu beharreko dokumentazioa aztertzen denean, egiaztatzen baldin bada ez dutela baldintzaren bat betetzen, epeari edo moduari dagokionez, interesdunek galduko dituzte prozedura honetan parte hartzeagatik izaten ahal dituen eskubide guztiak, deusetan galarazi gabe faltsukeria dela-eta dagozkien erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.

7.–Kalifikazio-epaimahaia.

7.1. Hauek izanen dira kalifikazio-epaimahaiko kideak:

–Epaimahaiburua: Joseba Vizuete Askargorta, Olaztiko Udaleko alkatea.

Ordezkoa: Jose Manuel Armendariz Catalán, Olaztiko Udaleko lehen alkateordea.

–Epaimahaikidea: Carlos Luquin Astiz, Olaztiko Udaleko funtzionarioa.

Ordezkoa: izendatzeke.

–Epaimahaikidea: sindikatu-ordezkaritzaren proposamenez izendatutakoa.

Ordezkoa: sindikatu-ordezkaritzaren proposamenez izendatutakoa.

–Epaimahaikidea: izendatzeke.

Ordezkoa: izendatzeke.

–Epaimahaikide idazkaria: Itziar Perurena Jaurena, Olaztiko Udaleko karrerako funtzionarioa.

–Ordezkoa: Ana Esther Gil Andueza, Olaztiko Udaleko karrerako funtzionarioa.

7.2. Kalifikazio-epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote, eta Olaztiko Udalarri hala jakinarazi, baldin 40/2015 Legearen 23. artikuluan abstentziorako jasota dauden arrazoiak suertatzen badira (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko Legea).

Izangaiek, halaber, zilegi dute epaimahaikideak errekusatzea, inguruabar horietako bat gertatzen denean.

Epaimahaia aldatzen bada, abstenitzeko eta errekusatzeko ezarritako arrazoiak direla eta, izangai onartu eta baztertuen zerrendekin batera emanen da horren berri.

7.3. Hautaprobak hasi baino lehen eratu beharko da epaimahaia.

Epaimahaia ezin izanen da eratu, ez eta jardun ere, baldin gutxienez kideen gehiengo osoa ez badago bertan.

Halaber, epaimahaiaren eraketak balio izateko, epaimahaiburuak eta idazkariak edo haien ordezkoez egon beharko dute bertan.

7.4. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiko oinarrien interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak.

7.5. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza eskatzen ahalko du probarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan baizik ez dira ariko eta epaimahaiari horietan bakarrik emanen diote laguntza.



8.–Hautapen-prozesuaren nondik norakoak eta balorazioa.

Nafarroako Administrazio Publikoetan Sartzeko Araudian xedatutakoaren arabera, oposizio-lehiaketa hasiko da deialdia argitaratu eta gutxienez ere bi hilabete iragandakoan, oinarri hauetan zehaztu bezala.

Prozesuak bi fase izanen ditu: lehiaketaldia eta oposizioaldia. Deialdi honetako faseak hurrenkera honetan egingen dira: lehendabizi, oposizioaldia, eta, ondoren, lehiaketaldia.

Gainerako proben hurrenez hurreneko iragarkiak Udalaren iragarki-tauletan eta web-orrian emanen dira argitara, 48 ordu lehenago.

Epaimahaiak zehaztuko du oposizioko ariketa bakoitzaren gehienezko iraupena, ariketa bakoitza egiterakoan.

8.1. Lehiaketaren nondik norakoa.

Lehiaketaldia hasi baino lehen, bost egun gutxienez emanen dira, interesdunek aurkez ditzaten IV. Eranskinaren bidez alegatutako merezimenduen ziurtagirien fotokopiak. Aurkezten den dokumentazioa jatorrizkoa edo kopia konpultsatua izanen da.

8.1.1 Lehiaketaldia ez da baztertzailea, eta haren helburua da izangai bakoitzaren merezimenduak baloratzea. Betiere, merezimenduek zuzeneko lotura izan behar dute deialdiko lanpostuaren berezko egitekoekin. Gehienez ere 30 puntuko balorazioa izanen du, modu honetan banaturik:

- a) Laneko eskarmentuagatik, basogintzan, 10 puntu gehienez, III. eranskinean ezarritakoaren arabera.
- b) Prestakuntza arautuagatik, 12 puntu gehienez, III. eranskinean ezarritakoaren arabera.
- c) Euskara jakiteagatik, 2 puntu gehienez, III. eranskinean ezarritakoaren arabera.
- d) Prestakuntza osagarriagatik, 6 puntu gehienez, III. eranskinean ezarritakoaren arabera.

8.1.2 Epaimahaiak III. eranskineko baremoaren arabera baloratuko du izangaiek alegatutako merezimenduen zerrenda; horiek denak agiri bidez frogatu beharko dituzte, oposizio-lehiaketan parte hartzeko eskabidea aurkeztean (IV. eranskina). Zozketaren emaitzak iragarki-taulan argitaratuko dira.

Izangaiek alegatutako merezimenduen gaineko azalpenak eta datu osagarriak eskatzen ahal ditu epaimahaiak, noiznahi.

8.2. Oposizioaren nondik norakoa.

Oposizioaldiak jarraian azaltzen diren probak izanen ditu, eta gehienez ere 70 puntu lortzen ahalko dira.

Ariketa bakoitzaren kalifikazioa bukatutakoan, epaimahaiak jendaurrean jarriko ditu, bai Udalaren iragarki-taulan bai probak egin diren tokian, haiek gainditzen dituztenen zerrenda eta lortutako kalifikazioak; halaber, oposizioko hurrengo ariketa non, noiz eta zer ordutan egingen den, gutxienez ere 48 ordu lehenago.

Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingen da. Izangaiek agertu beharko dute aldean dutela nor-tasun agiri nazionala edo epaimahaiak nahikotzat jotzen duen beste identifikazio agiri bat. Oposiziotik baztertuta geldituko dira agertzen ez diren izangaiek edo aipatu agirietako baten bidez nor diren frogatzen ez dutenak.

8.2.1. Lehenbiziko proban galde-sorta teoriko-praktiko bati erantzun beharko zaio idatziz; deialdi honetako II. eranskinean agertzen den gai-zerrendari buruzkoa izanen da.

Erantzun okerrek puntuak kenduko dituzte, epaimahaiak proba hasi aurretik ezarritako proportzioan. Hasi baino lehen adieraziko du epaimahaiak zenbat denbora izanen duten izangaiek, gehienez, ariketa egiteko.

Ariketa honetan, gehienez, 20 puntu lortzen ahalko dira.

Gutun-azal itxien sistema erabiliko da ariketa horretan. Erantzun orrian ezin izanen da inolaz ere identifikaziorik edo seinalerik idatzi, horrek izangaiei anonimotasuna urratuko luke eta. Halakorik idatziz



gero, izangaia hautaprobetatik kanpo geratuko da automatikoki. Ariketa zuzendutakoan, kalifikazio-epaimahaiak ikusgai jarriko ditu kalifikazioen zerrenda, bai eta gutun-azal itxiak jendaurrean irekitzeko eguna eta ordua ere, Olaztiko Udalaren egoitza elektronikoko iragarki-taulan.

8.2.2. Bigarren proba (baztertzalea): Ariketa honetan gehienez ere 50 puntu lortzen ahal dira, eta ariketa bakoitzaren balorazio proportzionala eginen da, alegia, 50 puntu horien eta egin beharreko proba kopuruaren zatidura izanen da; betiere proba guztiak hartuta 20 puntu lortu behar dira gutxienez (eta horietako bakoitzari emandako balioaren %30 gutxienez). Aipatutako 20 puntu horiek lortzen ez dituen izangaia baztertu eginen da.

A) Lehen zatia. Proba praktikoa bat edo gehiago egiten dira, basogintzako lanei edo obrei lotuta, hala nola obra txiki edo ertainetako makineria maneiatzea, edota bestelako edozein, betiere deialdi honetako 1. oinarrian aipatzen diren eginkizun edo zerbitzuetakoak. Epaimahaiak zehaztuko du ariketa honetako probak egiten diren egun bakarrean edo gehiagotan, baita zenbat denbora iraunen duten ere, betiere haien edukiaren arabera.

B) Bigarren zatia: proba praktikoa bat, mendian. Batez ere, honako hauek baloratuko dira: zuhaitzak aizkoraz markatzea, mendiko zuhaitz-espezieak bereiztea eta Olaztiko herri-basoei buruzko ezagutzak, bai eta basogintzari eta abeltzaintzari lotutako beste alderdi batzuk ere.

Proba hori baloratuko dute horretarako izendatutako teknikari eskudunek, eta haien txostena loteslea izanen da epaimahaiarentzat.

Proba mendian bertan egiten da, eta izangaiei 48 ordu lehenago jakinaraziko zaie posta elektronikoz. Izangaiek Udalak deitzen dituen lekura joan beharko dute beren ibilgailuetan eta adierazitako orduan.

8.2.3. Epaimahaiak ezartzen duen hurrenkeran egiten dira probak eta ariketak.

8.2.4. Euskara probaren nondik norakoa.

Eskabidearekin batera euskararen jakite maila egiaztatu ez eta hori lortzeko proba egin nahi dutela adierazi dutenen artean, eskatutako maila lortzeko proba egiten da. Proba egiten da, hain zuzen, aurreko proba guztiak egin eta gero eta lehiaketaldiaren aurretik. Probak Euskarabidea-Nafarroako Euskara Zerbitzuaren bidez egiten dira. Proben kalifikazioa "gai" edo "ez gai" izanen da. Idatzizko proba bat eta ahozko beste bat egin beharko dira. Erakundeak zehaztuko du zenbat denbora beharko den probak egiteko.

8.3. Fase hauetako proben behin-behineko kalifikazio horien aurka, izangaiek alegazioak aurkezten ahalko dituzte bost egun balioduneko epean.

9.–Probak gainditu dituztenen zerrenda eta epaimahaiaren proposamena.

9.1. Izangaien kalifikazioa bukatuta, epaimahaiak iragarki-taulan jarriko du probak gainditu dituztenen zerrenda, guztira lortutako puntuazioaren ordenan, eta igorriko du puntuaziorik handiena eskuratu duen izangaiaren aldeko izendapen proposamena.

Berdinketarik gertatuz gero, ebatziko da oposizioaldiko lehen ariketan puntuazio handiagoa lortu dutenen alde. Berdinduta segituz gero, bigarren ariketan lortutako puntuazioa hartuko da kontuan eta, azkenik, berdinketak badirau, jendaurreko zozketa egiten da.

9.2. Kalifikazio-epaimahaiak, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, parte-hartzaileen behin betiko puntuazioak argitaratuko ditu Olaztiko Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian, eta alkateari izangaien zerrenda igorriko dio, lortutako puntuazioaren arabera ordenaturik eta espediente osoarekin batera, hark ebazpena eman dezan izendapen proposamenari buruz, eta, gero, Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara dadin.

Probak gainditu dituzten gainerako izangaiak sartuko dira Olaztiko Udalaren kontratazioetarako zerrenda batean, lortutako puntuazioaren arabera. Zerrenda hori erabiliko da kontratazioak egiteko, Udalak ematen dituen zerbitzuetan sortzen diren beharrei erantzuteko, deialdi honen 1.6 oinarriari jarraikiz. Probak gainditzen dituztenen zerrenda agortzen bada, eta beste zerrenda bat egiteko probetarako deialdia egin arte, proba teorikoa gainditu dutenei egiten ahalko zaie dei, lortutako puntuazioaren hurrenkeran.



10.–Agiriak aurkeztea.

10.1. Izendapen proposamena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara eman eta hogeita hamar egun naturaleko epearen barnean, proposatutako izangaiak honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu Olaztiko Udalaren erregistro orokorrean:

- a) Nortasun agiri nazionalaren (NAN) kopia autentifikatua, edo beste agiri bat, frogatzen dituen izangaiaren nazionalitatea eta nortasuna.
- b) Deialdiko lanpostua betetzeko eskatzen diren tituluak, jatorrizkoak edo kopia autentifikatuak.
- c) Osasun ziurtagiri ofiziala, erakusten duena interesdunak ez duela akats fisikorik nahiz psikikorik edo eritasunik, eragozten dionik karguaren eginkizunak betetzea.

Desgaitasunen bat alegatu duten izangaiek, gainera, frogagiri bat aurkeztu beharko dute, desgaitasuna deialdiko lanpostuarekin bateragarria dela dioena, balorazio- eta orientazio talde-eskudunek emana.

d) Zinpeko deklarazioa edo deklarazio solemnea, adierazten duena ez dagoela desgaitua edo gabetua eginkizun publikoetan aritzeko eta ez dela kendua izan administrazio publikoren baten zerbitzutik.

e) Zina edo hitzematea, adierazten duena Nafarroako Foru Araubidea errespetatuko duela, Konstituzioari eta legeei men eginen diela, eta karguari dagozkion eginkizunak zuzen beteko dituela.

f) B motako gidabaimenaren kopia autentifikatua.

10.2. Epe horretan interesdunak agiri horiek aurkezten ez baditu, salbu eta behar bezala justifikaturiko ezinbesteko kasuetan, ezin izanen da izendatu, eta haren jarduketa guztiak indarrrik gabe geldituko dira, horrek deusetan galarazi gabe eskabidean egindako faltsukeriagatik izaten ahal duen erantzukizuna.

10.3. Aurreko apartatuan ezarritako kasuan, alkateak hutsunea beteko du prozesua gainditu duten izangaiei zerrendan hurrengo den izangaiarekin, eta aurreko apartatuetan adierazitako prozedura bera erabiliko da harekin.

11.–Izendapena eta plazaz jabetzea.

11.1. Alkatetzak, ebazpen baten bidez, Olaztiko Udaleko zerbitzu anitzetako enplegatu (basozaina) izendatuko du aurreko oinarrian ezarritakoa betetzen duen izangaia.

11.2. Izendapena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

11.3. Izangai izendatuak hilabeteko epea izanen du lanpostuan hasteko, izendapena jakinarazten denetik hasita. Ezinbesteko kasuetan salbu, aipatutako epean lanpostuaz jabetzen ez badira, galduko dituzte Olaztiko Udaleko funtzionario izateko eskubide guztiak. Halakorik gertatzen bada, jarraikiko zaio 9. oinarrian xedaturikoari.

12.–Aldi baterako kontrataziorako izangaiei zerrendak kudeatzeko arauak.

12.1. Hautapen-prozesu honetan plaza lortzen ez duten izangaiekin zerrenda bat egiten da, puntuazio-ordenaren arabera, aldi baterako kontratazioak egiteko; hori guztia, bat etorri Nafarroako Administrazio Publikoetan sartzeko Erregelamenduaren 42. artikuluan ezarritakoarekin. Orobat, zerrenda horretan honako hauek sartuko dira, nahiz eta oposizioaldia ez gainditu: oposizioaldiko lehen proban 11 puntu gutxienez eskuratu dituztenak eta ariketa praktikoko proba praktikokoetako bi gutxienez gainditu dituztenak, edo horietako bakoitzean puntuazioaren %30 eskuratu dutenak.

12.2. Izangaiak deituko dira "Aldi baterako kontratazioetarako izangaiei zerrendak kudeatzeko arauetan" ezarritakoari jarraituz. Arau horiek 2024ko otsailaren 20an onetsi zituen Olaztiko Udalak eta 2024ko 181. Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren, irailaren 5ean.

Izangaiei dei egiten zaienean, zerbitzu anitzetako enplegatuaren (basozaina) lanpostua aldi baterako betetzeko, kontuan hartuko da ezarrita dagoena Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko



Langileen Estatutuaren testu bateginaren zazpigarren xedapen gehigarrian. Xedapen horren arabera, aldi baterako kontrataziorako izangaien zerrendetan, hiru lanpostutik lehena gordeko da %33ko desgaitasuna edo handiagoa dutenek betetzeko, baldin eta zerrenda horretan badaude eta dagozkien hautaprobak gainditu badituzte, eta frogatzen badute desgaitasuna bateragarria dela dagozkien zeregin eta eginkizunak betetzearekin.

13. *Jarduketan publikotasuna.*

Deusetan galarazi gabe Nafarroako Aldizkari Ofizialaren bidez modu ofizialean argitaratu beharreko izapideak, proben deialdiei eta kalifikazioei buruz epaimahaiak ematen dituen ebazpenen eta haren jarduketaren gaineko informazioa, bai eta interesdunentzat jakingarri den informazio guztia ere, argitara emanen da Olaztiko Udalaren web-orrian (<http://www.olazti.com/eu/>), egoitza elektronikoa (deialdiaren aipamenean) eta erakunde horren iragarki-taulan.

14.–*Errekurtsoak.*

Deialdi honen, deialdiaren oinarrien eta aplikatzeko egintzen aurka, honako errekurtso hauetako bat aurkezten ahalko da, hautara:

- a) Berraztertze errekurtsoa, egintza eman duen organoari zuzendua, hilabeteko epean, jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina.
- b) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Administrazioarekiko Auzien Iruñeko Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.
- c) Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia argitaratu edo jakinarazten denetik hasita.

Kalifikazio-epaimahaiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkezten ahal da, deialdia egin duen udal organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazten denetik hasita.



I. ERANSKINA.–ESKAERA EREDUA

Izen-deiturak:

NANA: Jaioteguna: [urtea/hilabetea/eguna]

Jaioterria: Nazionalitatea:

Egungo helbidea (karrika, zenbakia, eskailera, solairua):

.....

Posta kodea / herria: Telefono zenbakiak:

Posta elektronikoko helbidea:

AZALTZEN DUT:

–Ez dut karguan aritzea galarazten didan eritasunik edo akats fisikorik nahiz psikikorik.

–Ez dut indarreko xedapenetan ezarritako ezintasunetako bakar bat ere.

–Ez naute kendu inongo administrazio publikoren zerbitzutik diziplinazko espediente baten bidez, ez eta diziplina bidez kaleratu ere, eta ez nago desgaitua eginkizun publikoak betetzeko.

–Deialdian eskatzen den titulazioaren jabe naiz.

–Baldintza guztiak betetzen ditut, eskabideak aurkezteko epearen azken egunean.

–Deialdian eskatutako euskararen ezagutza frogatzeari dagokionez (markatu bidezkoa dena):

- Eskabide honi gehitzen diot ziurtagiri baten kopia bat, agertzen duena badudala deialdian eskatutako euskararen ezagutza.
- Eskatzen dut egitea deialdi honetan eskatutako euskararen ezagutza maila frogatzeko proba.

–BADUT desgaitasuna / EZ DUT desgaitasunik, eta, beraz, azaltzen den egokitzapena eskatzen dut, adierazten diren arrazoiengatik. (Beste orri batean azaldu behar dira eskatzen diren egokitzapenak eta haietarako arrazoiak).

–Aurkezten dut desgaitasuna frogatzen duen agiria, erakunde eskudun batek emana.

–Eskabideari agiri hauen fotokopiak erantsi dizkiot:

- Nortasun agiri nazionala.
- Eskatzen den titulazio akademikoa.
- B motako gidabaimena.
- Alegatutako merezimenduak.

.....(e)n, 2026koaren(e)(a)n

Sinadura:



OLAZTI

Código Seguro de Verificación: FLCA ACXN 2YJZ M4U2 XXUH

Anuncio BON Nº 52 de 12 marzo, convocatoria 1 puesto de empleo de servicios múltiples forestal - SEFYCU 290995
La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.olazti.es/>

Pág. 23 de 26

II. ERANSKINA.–GAI-ZERRENDA

1. gaia.–13/1982 Lege Organikoa, abuztuaren 10ekoa, Nafarroako Foru Eraentza Berrezarri eta Hobetzeari buruzkoa (1-10 art.).

2. gaia.–7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. II. titulua, Udalerrria: 11. etik 28.era arteko artikulua. V. titulua: Toki-erakundeei buruzko xedapen orokorrak, I. kapitulua.

3. gaia.–6/1990 Foru Legea, uztailaren 2koa, Nafarroako Toki Administrazioari buruzkoa. Atariko titulua, I. titulua, I. kapitulua: udalerrriak: 1-8 atalak. III. titulua: Nafarroako toki-erakundeen funtzionamenduaren araubidea, I. kapitulua: 1 eta 2. atalak. IX. titulua: Nafarroako toki-erakundeen jarduketak: prozedura eta araubide juridikoa, aurkaratzea eta kontrola. II. kapitulua, 1 eta 2. atalak.

4. gaia.–251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, abuztuaren 30ekoa, onesten duena Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen estatutuaren testu bategina: I. titulua. II. titulua: I., II., III., IV., VI., VIII. eta IX. kapituluak.

5. gaia.–17/2019 Foru Legea, apirilaren 4koa, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoa. Xedapen orokorrak.

6. gaia.–3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa: I., II. eta III. titulua.

7. gaia.–Olaztiko udalerrria: kaleen, parajeen eta ibaien izena eta kokapena; biztanleria eta geografia. Bide nagusiak. Zerbitzu publikoak. Instalazio eta ekipamendu publikoak. Udal eraikin nagusien kokapena: udaletxea, Udalaren kirol instalazioak, ikastetxe publikoak, ludoteka, liburutegia, udal biltegia eta abar.

8. gaia.–Laneko arriskuen prebentzioa, arau-esparrua: 31/1995 Legea, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. Laneko segurtasunari eta osasunari buruzko ezagutzak: arrisku motak eta horiek prebenitzea; norbera babesteko ekipamenduak. Oinarrizko ezagutzak laneko segurtasunaren eta higienearren gaineko arauak eta oztopo arkitektonikoen gaineko arauak.

9. gaia.–Oinarrizko elektrizitatea: elektrikariaren oinarrizko erremintak ezagutu, erabili eta mantentzea (bihurkinak, guraizeak, aliketak...). Eraikinetako banaketa koadroak (potentzia kontrolatzeko etengailuak, magnetotermikoak, diferentzialak). Hots egiteko zirkuituak (sakagailuak, txirrinak). Oinarrizko argi-zirkuituak (etengailuak, konmutadoreak, entxufe-oinak –lur-konexiodunak nahiz gabekoak–, lanparak). Argi fluoreszentezko zirkuituak (pizarazgailuak, erreaktantziak, lanpara fluoreszenteak). Zirkuitu bereziak (alarmak, larrialdiko argiak). Segurtasun arauak. Konpontze lanetan hartu beharreko arreta-neurriak.

10. gaia.–Oinarrizko mekanika-Metal arotzeria. Mekanikako oinarrizko erremintak (mailuak, bihurkinak, hainbat motatako giltzak, zerrak, eskuko zulagailua eta abar) ezagutu, erabili eta mantentzea. Sarrailagintzako oinarrizko lanak (ate-leihoak doitzea, sarrailak eta sarraila-zilindroak, metalezko altzarrien mantentze-lanak). Segurtasun arauak. Konpontze lanetan hartu beharreko arreta-neurriak.

11. gaia.–Iturgintza-Berokuntza. Iturginaren oinarrizko erremintak ezagutu, erabili eta mantentzea. Iturgintzako instalazioen mantentze-lanak (komun-ontziak, txorrotak, zisternak, sifoak). Berokuntzako instalazioen mantentze-lanak (zirkuituak, betetzea eta airea purgatzea. Erradiadoreak. Galdara-gelak, elementu nagusiak). Segurtasun arauak. Konpontze lanetan hartu beharreko arreta-neurriak.

12. gaia.–Zurgintza. Zurgintzako oinarrizko erremintak (mailuak, zerrak, trintxak, zulagailu elektrikoak eta bestelako osagarriak: lixak, lekedak eta abar) ezagutu, erabili eta mantentzea. Zurgintzako oinarrizko eragiketak (ate eta leihoak doitzea). Sarrailak eta sarraila-zilindroak. Pertsianak: motak, mantentze-lanak eta konponketa. Segurtasun arauak. Konpontze lanetan hartu beharreko arreta-neurriak.

13. gaia.–Lorezaintza. Ezagutzea, maneatzea eta mantentzea lorezaintzako oinarrizko tresnak (inausteko guraizeak, belarra mozteko makinak, aitzurrak eta abar). Lorategiak mantentzeko oinarrizko eragiketak (aspertsoreak jartzea, erregulatzea, funtzionamenduan jartzea, garbitzea eta abar). Lorategirako produktuak (ongarriak, intsektizidak eta abar) aplikatzeko oinarrizko ezagutzak. 10.–Segurtasun arauak. Konpontze lanetan hartu beharreko arreta-neurriak. Laneko arriskuei aurrea hartzea: Norbera babesteko ekipamendua, arriskuen prebentzioa.

14. gaia.–Soldaduraren ezagutza eta doitze-makineriaren oinarrizko maneiari buruzko ezagutza.



OLAZTI

Código Seguro de Verificación: FLCA ACXN 2YJZ M4U2 XXUH

Anuncio BON Nº 52 de 12 marzo, convocatoria 1 puesto de empleo de servicios múltiples forestal - SEFYCU 290995La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedelectronica.olazti.es/>

Pág. 24 de 26

15. gaia.–Igeltserotzako kontzeptu orokorrak. Tresnak. Materialak. Zolatzea eta alikatzea. Kofratuak eta paretak egitea.

16. gaia.–Oinarrizko argi zirkuituak: etengailuak, kommutadoreak, entxufe-oinak, lanparak, pitzarzargailuak eta erreaktantziak.

17. gaia.–Iturgintzako eta berokuntzako instalazioen gaineko mantentze-lanak: aparatu sanitarioak, txorrotak, zisternak, sifoiak, berokuntza zirkuituak, zirkuitua betetzea eta airez purgatzea, galdara-gelak eta haien osagai bereziak.

18. gaia.–Elektrizitateko eta iturgintzako eskemak ulertzea.

19. gaia.–Pintura. Motak, produktuak, erremintak eta aplikazioa.

20. gaia.–Lorategiak eta berdeguneak zaintzea eta mantentzea: oinarrizko kontzeptuak. Urezta-zea, ongarritzea eta inaustea. Tresnak: eskuzkoak, elektrikoak eta motordunak. Erabilera eta maneia. Garbiketa eta mantentze-lana.

21. gaia.–Mekanika. Udal makinak, ibilgailuak, erremintak eta lanabesak maneiitzea, mantentzea, ikuskatzea eta konpontzea. Biltegia kontrolatzea.

22. gaia.–Ezagutzea, maneiitzea eta mantentzea lorezaintzako eta mendiko produktuak, makinak eta erremintak (sasiak garbitzeko makina, belarra mozteko makina, heskai-moztekoa, aizkora, motozerra, altueran inausteko plataforma jasotzailea).

23. gaia.–Igerilekuetako mantentze-lanak. Kontzeptu orokorrak. Igerilekuen baldintza higieniko-sanitarioak eta segurtasun baldintzak Nafarroako Foru Komunitatean. 86/2018 Foru Dekretua, urriaren 24koa; 6/2022 Foru Dekretua, otsailaren 9koa; eta 742/2013 Errege Dekretua, abenduaren 27koa.

24. gaia.–Eraikinen eta hiri altzarien mantentze-lanak.

25. gaia.–Behar diren materialak eta erremintak eskuratzea. Antolaketa eta mantentze-lanak.

Oharra: gai guztiak eskatuko dira deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarra duen legediaren arabera.

III. ERANSKINA.–BAREMOA

1.–Laneko eskarmentua (15 puntu gehienez).

a) Eskarmentu orokorra (5 puntu gehienez).

Administrazio publikoetan edo enpresa pribatuetan egindako lanengatik, baldin lanpostuak zerikusia bazuen bete beharreko lanpostuarekin erlazioanaturako zerbitzu anitzetako edo antzekoen enpleguari dagokion lan-arloarekin, puntu 1 urte bakoitzeko.

b) Eskarmentu berariazkoa (10 puntu gehienez):

Administrazio publikoetan edo enpresa pribatuetan egindako lanengatik, honako arlo hauekin lotutako lanpostuetan: makineriaren maneiitzea, igeltserotza, iturgintza, elektrizitatea, soldadura, lorezaintza, mantentze-lanak eta lan fitosanitarioak. Puntu 1 urte bakoitzeko.

Administrazio publikoetan egindako lanen kasuan, haiek emandako ziurtagiri bidez frogatu beharko da merezimendu hori. Enpresa pribatuen kasuan, hasiera- eta amaiera-kontratu ikus-onetsiaren bidez (autonomoen kasuan, lana egin duten kotizazio-epigrafearen frogagiriaren bidez) eta Gizarte Segurantzak emandako ziurtagiriaren bidez, zeinak frogatzen baititu lan-aldia eta betetako eginkizunak. Urte zatiak proportzioan baloratuko dira. Orobat, lanaldia osoa ez bada, dagokion proportzioan kalkulatu da.

2.–Prestakuntza arautua (7 puntu gehienez).

Erdi-mailako, goi-mailako edo maila baliokideko Lanbide Heziketako titulazio akademikoengatik, baldin eta lotura badute lanpostuko zereginekin: 5 puntu titulu bakoitzeko.



3.–Euskararen ezagutza (2 puntu gehienez).

B2 maila: 1,6 puntu.

C1 maila: 2 puntu.

Titulazio gorena baino ez da baloratuko.

4.–Prestakuntza osagarria (6 puntu gehienez).

Lanpostuaren eginkizunekin lotutako prestakuntza (makinen erabilera, igeltserotza, iturgintza, elektrizitatea, soldadura, lorezaintza, mantentze-lanak edo fitosanitarioak): Ikastaro guztien orduak batuko dira, eta 0,01 puntu emanen da ikastaroaren ordu bakoitzeko. Gehienez ere, 4 puntu eskuratzen ahalko dira. (Ezinbestekoa izanen da aprobetxamendu-ziurtagiria aurkeztea. Ziurtagiri horretan, prestakuntzaren xedea eta iraupena zehaztuko dira).

Genero-berdintasunari buruzko prestakuntza ikastaroak egiteagatik, 0,5 puntu emanen dira ikastaro bakoitzeko (ikastaroak 10 ordukoa gutxienez izan behar du); gehienez ere, 1 puntu eskuratzen ahalko da.

C motako gidabaimena edukitzegatik: 1 puntu, gehienez.

Olaztin, 2026ko otsailaren 19an.–Alkatea, Joseba Vizuite Askargorta.

L2602859



OLAZTI

Código Seguro de Verificación: FLCA ACXN 2YJZ M4U2 XXUH

Anuncio BON Nº 52 de 12 marzo, convocatoria 1 puesto de empleo de servicios múltiples forestal - SEFYCU 290995

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.olazti.es/>

Pág. 26 de 26